บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สาขา................. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร. ...........

**ที่** ......./2560............... **วันที่** ......................

**เรื่อง** ขอจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานงบประมาณ สาขา ..................

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

**สิ่งที่แนบมาด้วย** รายละเอียดพัสดุ...ค่าวัสดุการศึกษา.....

ด้วย.................... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุจำนวน..........รายการ คือ................................................. ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ** เพื่อ...........................................................
2. **รายละเอียดของพัสดุ คือ** ........................................................................
3. **จัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ** ประจำปีงบประมาณ……2561……………..

 ยุทธศาสตร์ที่..................................

โครงการที่.......................กิจกรรมที่................................รหัส...........-...............

1. **งบประมาณที่จัดซื้อ** ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) งบรายจ่ายเงินรายได้

 จำนวน..........บาท (..................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติในรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

เรียน คณบดีเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ....................................

(............................................)

หัวหน้าสาขา.........................

ลงชื่อ...............................

(.......................................)

ตำแหน่ง..........................

 ผู้ขอจัดซื้อ

**เรียน** คณบดี

🞎 อยู่ในแผน ยุทธศาสตร์ที่.............................กลยุทธ์ที่...................

โครงการที่...........กิจกรรมที่..................รหัสโครงการ........................

🞎 อยู่นอกแผนแสนอให้ปรับแผน

งบประมาณโครงการคงเหลือ..........................................................

ความคิดเห็น....................................................................................

.............................................................................................

ลงชื่อ.........................................

(นางสาวชยานันท์ อามาตย์ทัศน์)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

........./............../...........

ความคิดเห็น....................................................................................

.............................................................................................

ลงชื่อ.........................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีร์ธวัช สิงหศิริ)

รองคณบดีแผนงานและงบประมาณ

........./............../...........

🞎 อนุมัติ

🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................

...........................................................................................

......................................................

ลงชื่อ.......................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนาภรณ์ ชัยประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

………/……………/…………