



แบบรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียน

ชื่อ/สกุล

สังกัดหน่วยงาน/คณะ/ภาควิชา

ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

วัน/เดือน/ปี

สถานที่

ของหน่วยงาน (ผู้จัดโครงการ)

องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....

.....

.....

.....

การนำความรู้และทักษะที่ได้มาปฏิบัติหรือพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน (.....)

..... /

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้บริหาร (.....)

..... /