



วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ขอเอกสารทางการศึกษา ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน )

รูปแบบการศึกษา	<input type="checkbox"/> รูปแบบปกติ	<input type="checkbox"/> รูปแบบพิเศษ
ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรบัณฑิต
	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	

1.  ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับละ 100 บาท) กรณี
  - 1.1  ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ
  - 1.2  เรียนครบหลักสูตร รออนุมัติ จำนวน.....ฉบับ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ
  - 1.3  สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อ พ.ศ. .... จำนวน.....ฉบับ (แนบรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ
2.  ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ปริญญาตรี ฉบับละ 20 บาท / บัณฑิตศึกษา ฉบับละ 50 บาท) (สำหรับเจ้าหน้าที่ อด. .... /.....)
  - 2.1  ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ
  - 2.2  ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา 2 นิ้ว)
3.  ใบแจ้งผลการเรียนรายเทอม (ฉบับละ 20 บาท/เทอม) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....ฉบับ
4.  รหัสผ่าน (ระดับปริญญาตรี ฉบับละ 20 บาท / ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ 50 บาท)
5.  ใบยืนยันการลงทะเบียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... (ฉบับละ 20 บาท)
6.  ใบแปลปริญญาบัตร (ภาษาอังกฤษ) (ฉบับละ 100 บาท) จำนวน.....ฉบับ
7.  ใบรับรองคุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ) (ฉบับละ 100 บาท) จำนวน.....ฉบับ (แนบรูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว)
8.  ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีสูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ (ฉบับละ 100 บาท) (แนบรูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว)
  - 8.1  ใบแทนอนุปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ  ไทย  อังกฤษ
  - 8.2  ใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน.....ฉบับ  ไทย  อังกฤษ
  - 8.3  ใบแทนปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ  ไทย  อังกฤษ
9.  ใบรับรองอื่น ๆ (ระบุ)..... (ฉบับละ 20 บาท)
10.  ใบส่งเกรดรายบุคคล กรณี  แก่ I  เกรดว่าง ของนักศึกษาจำนวน.....คน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หมู่เรียน.....อาจารย์ผู้สอน(ลงชื่อ).....รหัสอาจารย์.....

  - 1) รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล .....
  - 2) รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล .....
  - 3) รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล .....
  - 4) รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล .....
  - 5) รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำหรับเจ้าหน้าที่ รวมต้องชำระเงิน.....บาท ลงชื่อผู้รับคำร้อง.....
---

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)