

# แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา..... คณะ..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมดังนี้

- ห้องประชุม 1 ชั้น 1 Sc.B.1101 (รองรับ 40 คน)
- ห้องประชุม ชั้น 3 (รองรับ 100 คน)
- ห้องสัมมนา ๑ ชั้น ๑ Sc.B.1109 (รองรับ 40 คน)
- ห้องสัมมนา ๒ ชั้น ๒ Sc.B.1204 (รองรับ 100 คน)
- ห้องเรียนรวม 1 ชั้น ๒ Sc.B. 1205 (รองรับ 100 คน)
- ห้องเรียนรวม ๒ ชั้น ๒ Sc.B. 1200 (รองรับ 250 คน)
- ห้องเรียนรวม ๓ ชั้น ๓ Sc.B. 1301 (รองรับ 250 คน)
- ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา  จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... น. จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน หมายเลขโทรศัพท์.....

## อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง
- โปรเจคเตอร์ (Projector)
- ไมค์
- อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

กรณี (นักศึกษา)

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัฒนาภรณ์ ชัยประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่ ...../...../.....

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลในระบบ

แจกไลน์ กลุ่มแม่บ้าน

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....